



صورت جلسه کارگروه روش شناسی برنامه جامع شهر اصفهان

شماره: ۰۱	روز: شنبه	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۷/۲۲	ساعت: ۱۷-۱۴	مکان: اداره کل راه و شهرسازی استان	شماره دعوت نامه: ۲۸/۰۲/۲۶۵۷
-----------	-----------	-------------------	-------------	------------------------------------	-----------------------------

الف) دستور جلسه:

۱. روش شناسی برنامه ریزی: بررسی بند یک شرح خدمات پیشنهادی مشاور

ب) حاضران و غائبان جلسه:

▪ استانداری اصفهان: غائب

▪ شورای شهر اصفهان: احسان مالکی پور (مدیر هماهنگی برنامه جامع)، مهدی بدری زاده (همکار مرکز پژوهش ها)

▪ اداره کل راه و شهرسازی استان اصفهان: محمد بنائیان (معاون شهرسازی و معماری)، علی هنردان (رئیس اداره طرح های توسعه شهری و

معماری)، یعقوب قادری (کارشناس)

▪ شهرداری اصفهان: غائب

▪ سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان: غائب

▪ ناظران روش شناسی: نعمت الله اکبری (دانشگاه اصفهان)، شیرین طغیانی (دانشگاه آزاد نجف آباد)، داریوش مرادی (دانشگاه هنر، آنلاین)

▪ مشاور تسهیلگر برنامه: حسین پیرزاده (مسئول پروژه، آنلاین)

پ) مصوبات جلسه:

ردیف	موضوعات و مصوبات کلیدی	مسئول	تاریخ
۱	در بند ۱-۱، فهرست پیشنهادی مشاور برای مصاحبه در اختیار کارفرما قرار گیرد.	مشاور	۱۴۰۲/۰۷/۲۹
۲	در بند ۱-۲ جایگاه مشاور (تکنوکرات یا تسهیلگر یا ...) و الزامات روشی آن تبیین شود.	مشاور	۱۴۰۲/۰۷/۲۹
۳	فهرست اولیه داده ها، اطلاعات و اسناد مورد نیاز برنامه به شورای راهبری برنامه تحویل شود. این فهرست در پایان فرآیند تدقیق شرح خدمات و در طول تدوین برنامه به روزرسانی خواهد شد.	مشاور	۱۴۰۲/۰۷/۲۹
۴	ارتباط مدل تحلیل سهم داران و مدل مشارکت سهم داران به طور واضح تبیین شود.	مشاور	۱۴۰۲/۰۷/۲۹
۵	ذیل بند طراحی نظام مشارکت و مدیریت تعارض ذینفعان، بند مدیریت تعارض اضافه شود.	مشاور	۱۴۰۲/۰۷/۲۹
۶	گزارش پروژه تحلیل ذی نفعان شهرداری اصفهان در اختیار مشاور قرار گیرد.	شهرداری	۱۴۰۲/۰۷/۲۹
۷	روش مدیریت و نظام مستندسازی و گزارش دهی پروژه ارائه شود.	مشاور	۱۴۰۲/۰۷/۲۹
۸	شاخص های مربوط به نظام کنترل و پایش هوشمند برنامه به صورت مکتوب ارائه شود.	مشاور	۱۴۰۲/۰۷/۲۹

ردیف	موضوعات و مصوبات کلیدی	مسئول	تاریخ
۹	در بند ۱-۴، واژه‌های مستندسازی و ارائه گزارش از یک‌دیگر تفکیک شوند و هم‌چنین گزارش‌ها و مستندات مربوط به برنامه در بازه‌های زمانی یک ماهه تحویل شود.	مشاور	در فرایند تدوین
۱۰	مستندسازی پروژه می‌بایست به دو صورت الکترونیکی و فیزیکی انجام شود.	مشاور	در فرایند تدوین
۱۱	گزارش‌های برنامه متناسب با مخاطبان از جمله مراجع تصویب برنامه، متخصصان و شهروندان ارائه شود. طبقاً در تمامی این گزارش‌ها باید اصل محرمانگی برخی اطلاعات مهم رعایت شود.	مشاور	در فرایند تدوین