



صورت جلسه کارگروه روش شناسی برنامه جامع شهر اصفهان

شماره: ۰۲	روز: یکشنبه	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۷/۲۳	ساعت: ۱۷-۱۴	مکان: اداره کل راه و شهرسازی استان	شماره دعوت نامه: ۲۸/۰۲/۲۶۵۷
-----------	-------------	-------------------	-------------	------------------------------------	-----------------------------

الف) دستور جلسه:

۱. روش شناسی برنامه ریزی: بررسی بند دو شرح خدمات پیشنهادی مشاور

ب) حاضران و غائبان جلسه:

▪ استانداری اصفهان: غائب

▪ شورای شهر اصفهان: احسان مالکی پور (مدیر هماهنگی برنامه جامع)، مهدی بدری زاده (همکار مرکز پژوهش ها، آنلاین)

▪ اداره کل راه و شهرسازی استان: محمد بنائیان (معاون شهرسازی و معماری)، علی هنردان (رئیس اداره طرح های توسعه شهری و معماری)،

فاطمه فرازبخت (کارشناس)

▪ شهرداری اصفهان: فریاد پرهیز (رئیس اداره مطالعات و برنامه ریزی شهری معاونت شهرسازی و معماری)

▪ سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان: غائب

▪ ناظران روش شناسی: نعمت الله اکبری (دانشگاه اصفهان)، شیرین طغیانی (دانشگاه آزاد نجف آباد)، داریوش مرادی (غائب)

▪ مشاور تسهیلگر برنامه: حسین پیرزاده (مسئول پروژه)

پ) مصوبات جلسه:

ردیف	موضوعات و مصوبات کلیدی	مسئول	تاریخ
۱	منظور از مصوبات تعهدآور کلیه طرح ها، برنامه ها و پروژه های مصوب و یا ابلاغ شده ی ملی و استانی است. در سطح شهری نیز برنامه های راهبردی و عملیاتی شهرداری که به تصویب شورای شهر رسیده باید بررسی شود.	مشاور	در فرایند تدوین
۲	مشاور ضمن لحاظ کردن الزامات مندرج در اسناد تعهدآور، در صورت تشخیص اشتباه و نقص در این اسناد، موارد را باید به شورای راهبری برنامه اعلام نماید و تصمیم گیری در این موارد با شورا خواهد بود.	مشاور	در فرایند تدوین
۳	در مواردی که میان اسناد سطوح بالاتر با اسناد سطوح پایین تر تعارض وجود داشته باشد، آنچه در اسناد بالادستی ذکر شده مبنا خواهد بود.	مشاور	در فرایند تدوین
۴	مبنای تشخیص معنای عبارات فنی، مرجع اصلی «فرهنگ واژگان نظام فنی و اجرایی کشور» و سایر اسناد رسمی مرتبط خواهد بود. همچنین در صورتیکه نقصانی در این زمینه وجود داشته باشد، تعریف پیشنهاد شده توسط مشاور و تایید شده در شورای راهبری، مبنای عمل خواهد بود.	مشاور و کارفرما	در فرایند تدوین
۵	معیارهای اصلی برای شناسایی طرح های موازی برنامه جامع شامل مرجع تصویب، سطح و مقیاس خواهند بود.	مشاور	در فرایند تدوین
۶	مشاور باید اسناد برنامه ای دستگاه های استانی و شهری را که جنبه محرمانه ندارد بررسی کند. چنانچه دستگاه مربوط تشخیص دهد، در این رابطه جلساتی با حضور مشاور برگزار خواهد شد.	مشاور	در فرایند تدوین
۷	مراجعه به اسناد و طرح های مختلف، محدود به این بند نیست و مشاور در مراحل مختلف فرایند تدوین برنامه به منظور مطالعات اسنادی، ملزم به انجام این کار خواهد بود.	مشاور	در فرایند تدوین

ردیف	موضوعات و مصوبات کلیدی	مسئول	تاریخ
۸	در بند ۱-۲ افزون بر سطح راهبردی، سطح طرح (قبل از پروژه) هم باید بررسی شود.	مشاور	۱۴۰۲/۰۸/۰۶
۹	در بند ۱-۲ توسعه‌ی شهر باید شامل پنج موضوع کلان مندرج در فراخوان بوده و به ابعاد کالبدی محدود نشود. اما در صورتی که در رابطه با موضوعی، سند مشخصی وجود نداشته باشد، می‌توان از آن عبور کرد.	مشاور	در فرایند تدوین
۱۰	روندپژوهی از ستون فنون و روش‌ها حذف و با استفاده از روش تحلیل محتوا، تجویزهایی که در اسناد فرادست و موازی ارائه شده، بررسی شود.	مشاور	در فرایند تدوین
۱۱	پیش‌بینی‌های الزام‌آور غیر تجویزی طرح‌های فرادست برای مشاور الزام‌آور خواهند بود (به عنوان مثال پیش‌بینی جمعیت در طرح آمایش).	مشاور	در فرایند تدوین
۱۲	بند ۱-۲-۳ جمع‌بندی دو بند قبل خواهد بود.	مشاور	در فرایند تدوین
۱۳	در آیین‌نامه‌های مربوط به قوانین، صرفاً نهادهای حاکمیتی نظیر قوه‌ی مقننه مورد نظر است.	مشاور	در فرایند تدوین
۱۴	سناریونویسی از بین روش‌ها حذف شود.	مشاور	۱۴۰۲/۰۸/۰۶
۱۵	در بند ۲-۳، از ۵ بعد ارزیابی (آسیب‌شناسی یا ارزش‌یابی) که شامل ارزیابی نیاز، نظریه، پیاده‌سازی، اثربخشی و کارایی است، فقط بعد پیاده‌سازی به دو شیوه مطالعات اسنادی و گروه‌های کانونی مورد بررسی قرار می‌گیرد. هدف از این بند، شناسایی دلایل یا ریشه‌های اجرای موفق یا ناموفق طرح‌های قبلی و بکارگیری تجارب حاصل از آن در تدوین برنامه جامع است.	مشاور	در فرایند تدوین